

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-1174

Palvelujohtajan EKK:n opintomatka

Elävät Kaupunkikeskustat ry järjestää vuosittain opinto- ja verkottumismatkan, jonka tarkoituksena on perehtyä kansainvälisiin kaupunkikeskustojen kehittämisen toimintamalleihin, keskustojen elinvoimaisuuden edistämiseen sekä alan ajankohtaisiin kehittämiskysymyksiin. Vuoden 2026 opintomatka järjestetään 30.9.-3.10.2026, ja sen kohteina ovat Padova, Venetsia, Verona ja Vicenza.

Opintomatkan ohjelmaan sisältyy tutustuminen kohdekaupunkien historiallisiin kaupunkikeskustoihin, keskustojen kehittämiseen ja uudistamishankkeisiin sekä asiantuntijaopastuksia. Matkalle osallistuu lisäksi useiden suomalaisten kaupunkien ja verrokkikaupunkien viranhaltijoita ja kaupunkikehittämisen asiantuntijoita, mikä tarjoaa mahdollisuuden kokemusten vaihtoon, hyvien käytäntöjen vertailuun ja yhteistyöverkostojen vahvistamiseen. Matkan osallistumismaksu on 1 175 euroa.

Viranhaltijan osallistuminen opinto- ja verkottumismatkalle tukee virkatehtävien hoitamista sekä kaupungin kaupunkikeskustan kehittämistyötä. Matkalla saatavaa tietoa voidaan hyödyntää kaupungin keskustan kehittämiseen liittyvässä valmistelu- ja suunnittelutyössä sekä kansainvälisten hyvien käytäntöjen soveltamisessa paikallisiin olosuhteisiin.

Päätöksen peruste

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 4 § 8), Mikkelin kaupungin matkustussääntö

Päätös

Päätän, että palvelujohtaja Linda Asikainen osallistuu edellä kuvatulle Elävät Kaupunkikeskustat ry:n järjestämälle opintomatkalle 30.9.-3.10.2026. Kustannukset katetaan vuokraus- ja käyttöpalvelut -yksikön kustannuspaikalta 5701.

Tiedoksi

kirjaamo, palvelujohtaja

Allekirjoitus

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 28.07.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli
Kaupunkikehitysjohtaja
Muut päätökset

Ote viranhaltijapäätöksestä
19.07.2026

2 (4)
§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkeli
27.07.2026

Linda Asikainen
palvelujohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 27.07.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.